

Sistemas Operativos – Windows 7

En un documento de Word responder las siguientes preguntas:

1. ¿En qué fecha se completó el desarrollo de Windows 7?
 2. ¿Cuáles fueron las metas de desarrollo para Windows 7?
 3. Menciona las mejoras logradas en este sistema operativo
 4. Menciona y detalla las diferentes versiones de Windows 7
 5. ¿Qué elemento nuevo incorpora en la barra de tareas que antes no estaba?
 6. ¿Qué motivó a Microsoft denominar “Menú Inicio” de esa forma?
 7. ¿Para qué actividades habituales se usa el Menú Inicio?
 8. ¿En cuántas partes fundamentales se divide el Menú Inicio?
 9. Explica cada una de ellas
 10. Menciona las diferentes opciones para abrir un programa
 11. ¿Qué sucede al mover el puntero del mouse sobre el ícono de un programa o sobre su nombre?
 12. ¿Para qué sirve el “Cuadro Buscar”?
 13. ¿En qué ocasiones puede aparecer un archivo o carpeta en los resultados de la búsqueda?
 14. ¿Se puede buscar en una sola parte o hay más opciones?
 15. Explica qué es el “Panel derecho” del Menú Inicio
 16. Menciona y detalla los componentes del panel derecho del Menú Inicio
 17. ¿Qué hay en la parte inferior del panel derecho del Menú Inicio? ¿Para qué sirven esos elementos?
 18. ¿Qué opciones hay al hacer clic en la flecha situada junto al botón de bloqueo?
- Colocar al final del documento apellido y nombre de quienes realizaron la actividad y el curso al que pertenecen.
 - Guardar el trabajo con el nombre “ACTIV 1_*apellidos_curso*”
 - Enviarlo al mail soniaveit.juan23@gmail.com